



# Förderverein der Realschule

der Stadt Gaggenau e.V

**Mühlstr. 25a, 76571 Gaggenau  
(Schulzentrum Dachgrub)**

## **Geschäftsordnung des Vorstandes**

Inhalt:

	Seite
1. Satzungsgemäße Grundlagen	2
2. Aufgaben und Zuständigkeiten	3
3. Unterschriftsberechtigung	5

# **Förderverein der Realschule der Stadt Gaggenau e.V.**

## **Geschäftsordnung des Vorstandes**

### **1. Satzungsgemäße Grundlagen**

Vorstandsmitglieder gemäß § 8 der Satzung i.d.F. vom 31.05.2016 sind:

- Der Vorstand im Sinne des § 26 BGB:
  1. der erste Vorsitzende
  2. der stellvertretende Vorsitzende
  
- Zusätzlich der erweiterte Vorstand vertreten durch:
  3. den Schatzmeister
  4. den Schriftführer

Soweit in der Satzung Funktions- und Tätigkeitsregelungen getroffen wurden, sind diese in der nachfolgenden Übersichtsmatrix erfasst.

# Förderverein der Realschule der Stadt Gaggenau e.V.

## Geschäftsordnung des Vorstandes

### 2. Aufgaben und Zuständigkeiten

Aufgabenbeschreibung	Zuständigkeit			
	Vorsitzender	Stv. Vorsitzender	Schatzmeister	Schriftführer
Gerichtliche und Außergerichtliche Vertretung des Vereins im Außenverhältnis gegenüber Dritten	X	V		
Vorbereitung und Einberufung der Mitgliederversammlung sowie Festlegung der Tagesordnung	X	V	V	V
Durchführung/Leitung der Mitgliederversammlung	X	V		
Erstellung Protokoll zur Mitgliederversammlung		V		X
Umsetzung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung	X	X	V	V
Vorbereitung und Festlegung von Vorstandssitzungen einschließlich der Tagesordnung gemäß festgelegtem Turnus	X	X		
Leitung der Vorstandssitzungen	X	V		
Einladung und Protokollführung bei Vorstandssitzungen		V		X

# Förderverein der Realschule der Stadt Gaggenau e.V.

## Geschäftsordnung des Vorstandes

Aufgabenbeschreibung	Zuständigkeit			
	Vorsitzender	Stv. Vorsitzender	Schatzmeister	Schriftführer
Umsetzung der Beschlüsse aus Vorstandssitzungen	X	X	X	X
Mitgliederverwaltung unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Besonderheiten			X	V
Öffentlichkeitsarbeit (Kontakt zu Presse, Kooperations-partnern etc., Erschließung von Finanzquellen, Mitgliederbriefe etc.)	X	X	V	V
Vereinsbuchführung, Jahresbericht, Haushaltsplan	V	V	X	
Erledigung Steuerangelegenheiten mit Finanzamt einschl. Ausstellung von Bestätigungen über Geldzuwendungen	X	X	V	V
Korrespondenz	X	X	V	X

**Legende:**

V = im Vertretungsfall

X = jedes Vorstandsmitglied alleine

# **Förderverein der Realschule der Stadt Gaggenau e.V.**

## **Geschäftsordnung des Vorstandes**

### **3. Unterschriftsberechtigung**

Geschäftsbriefe und Erklärungen können von einem der beiden Vorsitzenden alleine oder alternativ gemeinsam von Schriftführer und Kassenwart unterzeichnet werden. Die beiden letztgenannten unterzeichnen dann mit dem Zusatz i.V.